

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ООО «ШИИ ДПО им. П.П. Чистякова»  
\_\_\_\_\_ Петропавловский В.Г.  
«04» октября 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета обучающего центра ООО «ШИИ ДПО им. П.П. Чистякова» (далее – Организация).

**1.2.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

**1.3.** В состав Педагогического совета входят: руководитель Организации (как правило, председатель Педсовета), его заместители, педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя Организации и не может быть менее трех человек.

**1.4.** Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения, локальных актов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса.

**1.5.** Положение о Педагогическом совете утверждается приказом руководителя Организации.

### **2. Цель, задачи и функции Педагогического совета**

**2.1.** Целью Педагогического совета является рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в Организации.

**2.2.** Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий, обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

**2.3.** Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией;

- разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Организации, совершенствования учебного процесса;
- участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;
- рассматривает предложения об использовании в Организации форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы Организации;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и Структурных подразделений Организации в области реализации образовательных программ;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Организации;
- принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности Организации;
- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с планами ее развития;
- принимать, утверждать, вносить изменения в положения, локальные акты Организации;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Организации необходимую информацию;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения о поощрении членов педагогического коллектива.

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение планов работы Организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- выбор учебных планов, образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

**4.1.** Педагогический совет проводится один раз в квартал, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители Учредителя. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**4.2.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации. План работы Педагогического совета составляется на год, рассматривается на первом заседании Совета и утверждается руководителем Организации. При необходимости в план вносятся дополнения, изменения, уточнения.

**4.3.** Работой Педагогического совета руководит Председатель Педагогического совета - руководитель Организации. В отсутствие Председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Организации по учебной работе

**4.4.** Педагогический совет на год избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

**4.5.** Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки его членов к обсуждению темы и обнародуются секретарем Педагогического совета.

**4.6.** По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

**4.7.** Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При - равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**4.8.** Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Организации, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Организации.

**4.9.** Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Председатель Совета, а также ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

**4.10.** Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом совет, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

**5.1.** Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

**5.2.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**5.3.** Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Организации постоянно.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее положение вступает в силу с даты принятия и утверждения руководителем образовательной организации.

**ООО «Школа изящных искусств дополнительного профессионального образования имени  
Павла Чистякова»**

---

**236006, Калининградская область, г. Калининград, пр-кт Московский, д. 26, кв. 11**

**Тел. +79005664591**

**e-mail: [korostel.mp@gmail.com](mailto:korostel.mp@gmail.com)**

**ОГРН 1233900009716, ИНН 3900015090**

---

04.10.2023

№ 3

**ПРИКАЗ**

**«Об утверждении Положения о педагогическом  
совете»**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации" на основании решения управляющего совета ООО «ШИИ ДПО им. П.П. Чистякова»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о педагогическом совете (приложение к приказу).
2. Генеральному директору опубликовать Положение педагогическом совете, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на сайте в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Генеральному директору ознакомить педагогических работников с Положением педагогическом совете, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор**

**Петропавловский В.Г.**

С приказом ознакомлены:

Дата: